



**Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК)
«Надежда»
на 2024-2025 учебный год**

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;

- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;
- Подготовка учащихся к сдаче норм ВФСК «Готов к Труду и Обороне»

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК «Лига спорта»

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
Сентябрь	1.Заседание совета клуба • Утверждение совета клуба • Составление плана работы на учебный год • Распределение обязанностей 2.День здоровья. 3. Кросс «Золотая осень»	1-11	Совет ШСК «Надежда» Классные руководители
Октябрь	1. Соревнования по мини-футболу. 2.Неделя Правил Дорожного Движения. 3.Олимпиада (школьный этап)	1-11	Совет ШСК «Надежда» Классные руководители
Ноябрь	1.Подготовка и проведение школьных соревнований по баскетболу среди 5-11 классов. 1. Школьная спартакиада (ОФП). 2. «Весёлые старты».	1-11	Совет ШСК «Надежда» Классные руководители
Декабрь	1. Мероприятие «Мы за здоровый образ жизни». 2. «Папа, мама я - спортивная семья». 3. Спортивная игра «Пионербол».	1-11	Совет ШСК «Надежда» Классные руководители
Январь	1. Заседание совета клуба • Подведение итогов за полугодие Отчет спортивно-массового сектора о проведенной работе Занятия физическими упражнениями и спортивные игры в группах продленного дня 2.Медико-педагогический контроль.	1-11	Совет ШСК «Надежда» Классные руководители
Февраль	1. Смотр Песни и Строя. • Подготовка и проведение спортивного праздника к 23 февраля «А ну-ка, парни!» 1-11 классы.	1-11	Совет ШСК «Надежда» Классные руководители.
Март	• Подготовка и проведение школьных соревнований по волейболу.	1-11	Совет ШСК «Надежда»

Апрель	1. Патриотическая игра: «Зарница» 2. Конкурс «Безопасное колесо». 3. Весенний День здоровья.	1-11	Совет ШСК «Надежда» Классные руководители
Май	1. Итоговое заседание клуба • Подведение итогов года • Отчет председателя совета клуба • Составление плана на следующий учебный год • Организация секций на следующий учебный год. 2. Соревнования по легкой атлетике	1-11	Совет ШСК «Надежда» Классные руководители
Июнь	1. Организация спортивно-массовой работы в летнем лагере с дневным пребыванием детей и подростков.	1-11	Совет ШСК «Надежда» Классные руководители
В течении года	Сдача норм ГТО	1-11	Совет ШСК «Надежда» Классные руководители

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выбор лидеров ШСК. Подбор состава ШСК	сентябрь	Зам. директора по ВР
2.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК «Надежда» на 2024-2025 уч. год	сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК Совет ШСК
3	Составление режима работы спортивных секций ШСК	сентябрь	Руководитель ШСК
4	Составление плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	В течении года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
5	Формирование списков, медицинский допуск занимающихся в спортивные команды и секции спортивного клуба.	Сентябрь	Учитель физической культуры Сафонова И.Б.
6	Оформление информационного стенда	октябрь	Руководитель ШСК, Совет ШСК

7.	Отчет о работе за прошлый год, анализ работы клуба	Май	Руководитель ШСК
----	--	-----	------------------

3.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях. Консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовым мероприятиям в качестве участников, группы поддержки	В течении года	Руководитель ШСК
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (Согласно плана)	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК
3.	Обеспечение участия членов спортивного клуба в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря, для проведения спортивных мероприятий и праздников.	По необходимости	Руководитель ШСК
4.	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике).	В течении года	Руководитель ШСК, Совет ШСК

4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Посещение семинаров для руководителей ШСК, учителей физической культуры	В течении года	Руководитель ШСК
2.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	постоянно	Руководитель ШСК
3.	Посещение курсов повышения квалификации	В течении года	Руководитель ШСК
4.	Посещение занятий секций	По плану	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий клуба	август-сентябрь	Руководитель ШСК
2.	Набор и комплектование спортивных секций	сентябрь	Руководитель ШСК
3.	Выборы в классах физоргов	сентябрь	Совет ШСК
4.	Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (расписание занятий на год)	постоянно	Руководитель ШСК
5.	Организация и проведение внутриклубных (внутришкольных) соревнований между классами	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК
6.	Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарю, спортивных соревнования района, республики)	постоянно	Руководитель ШСК

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течении года	Руководитель ШСК
2.	Корректировка работы клуба	По мере необходимости	Руководитель ШСК
3.	Утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	сентябрь	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК
4.	Проверка учебно-тренировочных занятий	В течении года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК