

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 3
с.Октябрьское
Протокол от 1 № 30.08.2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Врио директора
МКОУ СОШ № 3 с.Октябрьское
М.В.Жаботинская
Приказ от 31.08.2023г. № 192



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения и проверке ученических тетрадей по предметам МКОУ СОШ №3 с.Октябрьское

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
- письмом Минпросвещения от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»;
- уставом МКОУ СОШ №3 с.Октябрьское.

1.2. Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.3. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями относится к компетенции общеобразовательной организации.

2. Количество и назначение тетрадей по предметам

2.1. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

2.2. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради: классная работа; домашняя работа; контрольная работа; творческая работа.

Формы работ: сочинение; изложение; эссе; рецензия; лабораторная работа; практическая работа, контрольная работа.

2.3. В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

тетради по предмету для классных и домашних работ;

тетради по предмету для контрольных работ;

тетради по предмету для творческих работ/работ по развитию речи;

тетради по предмету для лабораторных работ (по физике, химии, биологии);

тетради по предмету для практических работ (по географии, физике, химии, биологии).

2.4. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей по предмету для выполнения письменных работ, а также текущих контрольных письменных работ.

| Предмет | Количество тетрадей | |
|-----------------------------------|--|---|
| | 1–9-е классы | 10–11-е классы |
| Русский язык | Две тетради по предмету для классных и домашних работ, тетрадь для контрольных работ, тетрадь по развитию речи | Две тетради: одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ и тетрадь для контрольных работ |
| Литература Литературное чтение | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ. В 9-м классе одна тетрадь для творческих работ | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ и одна – для творческих работ (сочинений) |
| Математика | Две тетради по предмету для | Две тетради по предмету для |

| | | |
|--|--|--|
| | классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ | классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ |
| Алгебра | Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ |
| Геометрия | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ |
| Вероятность и статистика | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ |
| Иностранный язык | Одна тетрадь для классных и домашних работ и словарь | Одна тетрадь для классных и домашних работ и словарь |
| Физика, химия, биология | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ |
| Окружающий мир | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ | – |
| География | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для практических работ | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для практических работ |
| История, обществознание, ОБЖ, музыка, изобразительное искусство, информатика, технология | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ |

2.5. Учителя-предметники для повышения качества образования и эффективности применения образовательных технологий на уроках могут использовать рабочие тетради.

2.6. Использование рабочих тетрадей на печатной основе в начальных классах значительно влияет на эффективность обучения, поскольку выполнение обучающимися письменных работ формирует навык письма и развивает мелкую моторику.

2.7. Рекомендуется использовать отдельные тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для лабораторных и

практических работ в соответствии с условиями организации учебного процесса по учебным предметам.

3. Порядок ведения обучающимися тетрадей по предметам

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Обучающиеся должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации.

3.3. Тетради по предметам, рабочие тетради должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса, номера образовательной организации.

3.4. При выполнении записей в тетрадях необходимо соблюдать поля, размер которых устанавливает учитель.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5–9-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.

3.6. В тетрадях название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) следует писать на отдельной строке.

3.7. В тетрадях следует обозначать номер упражнения, задачи, при необходимости указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.8. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика(цы) _____ класса
МКОУ СОШ № 3 с.Октябрьское
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.9. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.10. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.11. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

3.12. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.13. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.14. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.15. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам

4.1. Учитель обязан периодически осуществлять проверку тетрадей по предмету в соответствии с Положением, разработанным в образовательной организации.

4.2. Учитель начальных классов проверяет тетради по предметам ежедневно.

4.3. Учителя-предметники проверяют тетради по предметам, рабочие тетради в зависимости от количества часов на учебный предмет в соответствии с учебным планом образовательной организации.

4.4. В МКОУ СОШ № 3 с.Октябрьское установлена следующая периодичность проверки тетрадей обучающихся:

| Предмет | Класс | Периодичность проверки |
|--|--------------|---|
| Русский язык | 5–7-е | После каждого урока у всех учеников |
| | 8–9-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись |
| | 10–11-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся |
| Литература | 5–8-е | Не реже двух раз в месяц |
| | 9–11-е | Не реже одного раза в месяц |
| Математика | 5–6-е | После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера |
| Алгебра, геометрия, вероятность и статистика | 7–8-е | Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика |
| | 9–11-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся |
| Иностранный язык | 5–6-е | После каждого урока у всех учеников. |
| | | Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| | 7–8-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| | 9–11-е | После каждого урока – только у слабых |

| | | |
|--|--------|--|
| | е | <p>учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть.</p> <p>Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц</p> |
| <p>География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК, физкультура, информатика</p> | 5–11-е | Не реже трех раз в учебную четверть |

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.5. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель осуществляет контроль за выполнением классных и домашних работ обучающимися.

4.6. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель исправляет допущенные обучающимися ошибки.

4.7. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

4.8. При проверке тетрадей в 8–11-х классах учитель подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях количество ошибок.

4.9. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

4.10. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

4.11. Учитель может делать записи с рекомендациями для обучающихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность обучающегося.

4.12. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

| Предмет | Вид работы | Класс | Сроки проверки |
|----------------|---------------------|--------------|---------------------------------------|
| Русский язык | Диктант | 1–11-е | Проверяется к следующему уроку |
| | Изложение | 5–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| | Сочинение | 5–9-е | |
| Литература | Сочинение | 9–11-е | Проверяется не более 10 дней |
| Математика | Контрольная работа | 1–9-е | Проверяется к следующему уроку |
| | Контрольная работа | 10–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| Химия | Контрольная работа | 8–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| | Практическая работа | | |
| Физика | Контрольная работа | 7–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| | Лабораторная работа | | |
| Биология | Контрольная работа | 5–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| | Лабораторная работа | | |
| География | Практическая работа | 5–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется по плану внутришкольного контроля.